

Protokoll der virtuellen Elternratssitzung vom 7. April 2021

Ort: Online

Sitzungsleitung: Peter Bruns

Teilnehmer:

Peter Bruns, Georg Klein, Kathrin Cotting, Nadine Fischli, Rahel Fontanellaz, Sara Itel, Corinne Jampen, Nicole Jenny, Andrea Loosli, Sibylle Matter, Anita Meierhofer, Nadia Mercader, Mark Riveiro, Iva Saidel, Christine Schneeberger, Christine Schönholzer, Simone Stöcklin, Brigitte Stuber, Kaspar Ziörjen

Protokoll: Peter Bruns

Beginn: 19:30

Ende: 22:00

Abkürzungen: US = Unterstufe  
OS = Oberstufe

## **1 Einführung und Traktandenordnung bestätigen**

Einführung in den Sitzungsablauf

Traktandenordnung gegebenenfalls im Laufe der Sitzung ergänzen

## **2 Protokoll als Beschlussprotokoll abgefasst**

Es werden nur Entscheidungen und wichtige Informationen dokumentiert. Diskussionen werden nicht protokolliert.

## **3 Administration und Organisation**

Folgende Anliegen wurden vorgetragen:

### **Sekretariatsarbeit**

Unsere Sekretariatsarbeit ist im Umbruch und sollte redundant neu aufgegleist werden.

Vorschlag:

- 2 Personen, die sich gegenseitig unterstützen und vertreten um mit der Schule und Gemeinde zu kommunizieren und Adressen abgleichen und auf dem neuesten Stand zu halten.

- Bereitstellen einer webbasierten Registrierung zur Selbstregistrierung, die Anmelddaten dazu

werden von der Klassenlehrperson bei der Wahl der Elternvertreter mitgeteilt. (konkretes Vorgehen ist noch von der IT-Arbeitsgruppe mitzuteilen)

- Ergänzungen, Alternativen?

### **Schulhausvertreter**

Für jedes Schulhaus, Altikofen, Rain, Oberstufenzentrum, sowie alle Kindergärten eine Ansprechperson bestimmen – Es gibt für jedes Schulhaus in Bezug auf Schulweg, Räumlichkeiten usw. differenzierte Bedürfnisse. Die Schulhausvertreter würden auch das Elternratssekretariat unterstützen, den Elternrat bei Klassenabenden vorstellen usw.

### **Kontaktpersonen zur Unterstufen-, Oberstufen- und Gemeindeleitung**

Soweit von der Schule und Gemeinde mitgetragen, bestimmen der jeweiligen Kontaktpersonen. Die Kontaktpersonen haben die Aufgabe über die neuesten Entwicklungen informiert zu sein, als Auskunftspersonen zur Verfügung zu stehen, den Elternrat situativ angemessen zu unterrichten und Anliegen des Elternrats bzw. der Klassenvertreter zu artikulieren.

### **Koordination der Arbeitsgruppen**

Ein oder Zwei Person bestimmen. Hier geht es darum insbesondere neuen ER-Mitgliedern helfend zu Verfügung zu stehen

### **Ergebnis:**

- ➔ Es gab keine Meldungen zum Themenblock Administration und Organisation vor der Sitzung und während der Ansprache derselben. Es wurden aber im entsprechende Zuständigkeiten unter Punkt 4 teilweise geregelt.

## **4 Ausrichtung Elternrat**

Andrea Loosli, Simone Stöcklin, Nicole Jenny und Georg Klein stellen konkrete Vorschläge vor.

Grundlage für die Neuausrichtung des Elternrats sind nachfolgende 2 Varianten, über die abgestimmt wurde.

#### **Variante 1: So wie bisher**

- Organisation wie bisher, neue Prozesse
- 1 Person im Präsidium
- Plenumssitzungen
- Selbstorganisierte Arbeitsgruppen, die sich zu Sitzungen treffen
- Selbstorganisierte Aktivitäten im gleichen Rahmen, evtl. noch neue Aktivitäten
- Evtl. neuen Kommunikationskanäle
- Website könnte auf Gemeindeforum transferiert werden.

#### **Variante 2: Weiterentwicklung**

- Neuorganisation
- 2 -3 Personen im Präsidium, welche die verschiedenen Standorte (OS, Rain, Altikofen) vertreten.
- Plenumssitzungen und zusätzliche Standortssitzungen
- Klare Strukturen, die stärkere Vernetzung und Verstärkung des Einflusses
- Klar definierte Aktivitäten wie bisher, aber auch neue Aktivitäten für Vernetzung mit Akteuren
- Evtl. neue Kommunikationskanäle mit eigener Website
- Vorgegebene Prozessen, Rollenbeschreibungen, und Themen bzw. Themenspeichern

Für Variante 2 stimmte eine deutliche Mehrheit:

Nadia Mercader, Georg Klein, Kathrin Cotting, Marc Riveiro, Nadine Fischli, Anita, Simone Stöcklin, Christine Schneeberger, Nicole Jenny, Peter Bruns, Brigitte, Christine Schönholzer, Sibylle Matter, Sara, Corinne, Iva Saidel

Zudem wurden dafür folgende Prozesse und Zuständigkeiten beschlossen:

- 1 Ein- und Austrittsprozess: Christine Schneeberger und Sara
- 2 Adressbewirtschaftungsprozess: Kaspar, Marc Riveiro, Peter Bruns (vorübergehend)
- 3 Strategieprozess, insbesondere Kommunikation: Kaspar, Peter Bruns
- 4 Sitzungsorganisationsprozess: eher Prio 2
- 5 Informationsprozess (Info am Elternabend, evtl. mit einem Video): Bedarf abklären
- 6 Checklisten für bestimmte Aufgaben/ Projekte
- 7 Prozess zur Wahl des Präsidiums, der Leitenden der Arbeitsgruppe etc.
- 8 Prozess, der zeigt, wie wir mit Lehrpersonen, Eltern, Schulleitung, Bildungskommission, Gemeinde zusammenarbeiten
- 9 Richtlinien: Georg, Nadine Fischli
- 10 Prozess Koordination Arbeitsgruppe

Nicht namentlich zugeteilte Aufgaben fallen zurück in die Zuständigkeit der Arbeitsgruppe zur Neuausrichtung Elternrat

## **5 Kommunikationsplattform und Webseite**

Kommunikationsplattform: Kaspar zuständig für Microsoft Teams

Webseite: Andrea definiert Prozesse, eigenverantwortliches bereinigen der Webseite

## **6 Varia**

Keine

## **7 Nächste Sitzung**

Online 25. Mai 2021 19:20

### **Genehmigung:**

Das Protokoll gilt bei keinen bzw. nach Erledigung von Korrekturwünschen zwei Wochen nach Erstzustellung als genehmigt